

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MAGYAR MEZŐGAZDASÁGI MÚZEUM ÉS KÖNYVTÁR

Közönségkapcsolati Főosztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Programszervező munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény külső és belső rendezvényeinek szervezése, szerződések előkészítése, ajánlatok elkészítése. Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a bérlőkkel, szolgáltatókkal. A múzeum saját rendezvényeihez kapcsolódó feladatok ellátása. Közreműködés a múzeum belső és külső kommunikációs feladatainak ellátásában, sajtótájékoztatók és más rendezvények szervezésében, adminisztratív előkészítés, projektkövetés, aktív részvétel a Közönségkapcsolati Főosztály egyéb munkáiban is.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kommunikáció

FEOR besorolás: 2714 Kulturális szervező

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Budapest, XIV. kerület, Vajdahunyadvár

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár központi költségvetési szerv. Alapítása: 1896.06.20. Az Intézmény fenntartója az Agrárminisztérium. Az Intézmény főtevékenységének ágazati besorolása: múzeumi tevékenység. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.mezogazdasagimuzeum.hu> honlapon szerezhet.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Elektronikus úton rendezvenyszervezo.allaspalyazat@mmgm.hu e-mail-címen keresztül is kérjük a pályázat beadását.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, középfokú

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középfokú végzettség, kiváló szervezőkészség, gyors problémamegoldó képesség, önálló munkavégzésre való képesség, MS Office (irodai alkalmazások) alkalmazása

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Legalább 1 éves szakmai tapasztalat Gyakorlat social media felületek kezelésében Angol, vagy más idegen nyelvből középfokú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.08. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton
rendezvenyszervezo.allaspalyazat@mmgm.hu e-mail

-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.21. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.mezogazdasagimuzeum.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

